

## **Положение об оказании платных услуг**

### **1. Общая часть**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям ГБУ АО «Управление по материально-техническому обслуживанию медицинских организаций» (далее – Учреждение, исполнитель).

2. Предоставление платных услуг населению осуществляется в соответствии с основными нормативными актами Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

3. Юридическим лицам, физическим лицам предоставляются платные услуги в Учреждении в соответствии с имеющимися лицензиями.

4. Исполнитель обязан при оказании платных услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению документации, ведению учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

### **2. Основания для оказания платных услуг**

2.1. Основанием для оказания платных услуг является добровольное волеизъявление заказчика (законного представителя заказчика) и согласие заказчика приобрести услугу на возмездной основе за счет средств заказчика.

2.2. Учреждение, имеет право оказывать заказчикам платные услуги:

- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию медицинского оборудования и аппаратуры;
- выдача заключений медицинским организациям о техническом состоянии изделий медицинской техники и иного технологического оборудования и возможности дальнейшей эксплуатации;
- оказание услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- монтаж, ремонт и техническое обслуживание систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ;
- услуги электротехнической лаборатории;

- услуги строительного контроля за общестроительными работами;
- услуги по составлению локальных смет на строительно-монтажные работы по ведомости объектов работ (дефектных ведомостей);
- услуги по проверке (исправлению) представленных ведомостей работ (дефектных ведомостей);
- проведение проектных работ.

### **3. Информация об учреждении и предоставляемых им услугах**

3.1. Вся информация об оказании платных медицинских услугах учреждения находится на сайте <http://umtomo.ru>. Данная информация содержит следующие сведения:

- наименование и адрес Учреждения;
- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, выдавшего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии (лицензиях) с наименованием, лицензирующего органа;
- перечень платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;
- режим работы организации, график работы работников, участвующих в предоставлении платных услуг;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

### **4. Порядок заключения договора и оплаты услуг**

4.1. Договор заключается потребителем (заказчиком) и учреждением (исполнителем) в письменной форме.

4.2. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе: наименование Учреждения, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

б) реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество физического лица, адрес места жительства и телефон заказчика или потребителя (законного представителя потребителя);

в) перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись.

В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных услугах, содержащая следующие сведения:

а) сведения, относящиеся к предмету договора. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие сведения, относящиеся к Договору и оказываемой платной услуге.

4.5. На предоставление платных услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

4.6. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика). Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные услуги на возмездной основе.

4.7. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения услуг договор расторгается по письменному заявлению заказчика. Расторжение договора оформляется дополнительным соглашением, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.8. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.9. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (счет, счет-фактуру, акт выполненных работ, квитанция или иной бланк строгой отчетности (установленного образца)).

4.10. В случае временного приостановления учреждением деятельности, исполнитель обязан проинформировать заказчика (его законного представителя) о сроке приостановления деятельности по оказанию платных услуг.

## **5. Ответственность и контроль**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Все претензии к Учреждению оформляются заказчиком письменно, в виде заявления на имя руководителя учреждения с приложением копии договора. Заявление рассматривается и по нему выносится решение в течение 10 дней, которое оформляется протоколом. О принятом решении учреждение извещает заявителя.