

Приложение №2
к приказу № ___ от

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
ГБУ АО «УМТОМО»

А.П. Шальнов

2014 года

**План
антикоррупционных мероприятий
ГБУ АО «УМТОМО»
на 2014 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обеспечение исполнения должностными лицами ГБУ АО «УМТОМО» требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Заместитель директора по медицинской технике, заместитель директора по экономическим вопросам
2	Контроль использования технологического оборудования и автотранспорта учреждения	постоянно	Заместитель директора по медицинской технике, главный инженер
3	Контроль распределения материальных ресурсов	постоянно	заместитель директора по экономическим вопросам, начальник хозяйственного отдела
4	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	заведующий контрактным сектором
5	Формирование и эффективное	постоянно	Директор,

	использование кадрового резерва учреждения		начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения
6	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	постоянно	Заведующая канцелярией отдела правового, кадрового и документационного обеспечения
7	Рассмотрение не позднее трех рабочих дней сообщений, опубликованных в СМИ, в том числе в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащим исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений Губернатора Астраханской области, приказов министерства здравоохранения и социального развития РФ	постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения, специалист по кадрам отдела правового, кадрового и документационного обеспечения
8	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащим исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений Губернатора Астраханской области, приказов министерства здравоохранения и социального развития РФ привлечение виновного в соответствии с законодательством РФ	постоянно	Директор
9	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Руководители структурных подразделений

10	Проведение индивидуальных бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денег от каких-либо лиц		Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
----	---	--	---

**План
антикоррупционных мероприятий
ГБУ АО «УМТОМО»
на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обеспечение исполнения должностными лицами ГБУ АО «УМТОМО» требований Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Заместитель директора по медицинской технике, заместитель директора по экономическим вопросам
2	Контроль использования технологического оборудования и автотранспорта учреждения	постоянно	Заместитель директора по медицинской технике, главный инженер
3	Контроль распределения материальных ресурсов	постоянно	заместитель директора по экономическим вопросам, начальник хозяйственного отдела
4	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	заведующий контрактным сектором
5	Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения	постоянно	Директор, начальник отдела правового, кадрового и

			документационного обеспечения
6	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения	постоянно	Заведующая канцелярией отдела правового, кадрового и документационного обеспечения
7	Рассмотрение не позднее трех рабочих дней сообщений, опубликованных в СМИ, в том числе в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащим исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений Губернатора Астраханской области, приказов министерства здравоохранения и социального развития РФ	постоянно	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения, специалист по кадрам отдела правового, кадрового и документационного обеспечения
8	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ, о нарушениях или ненадлежащим исполнении работниками учреждения законов Российской Федерации, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений Губернатора Астраханской области, приказов министерства здравоохранения и социального развития РФ привлечение виновного в соответствии с законодательством РФ	постоянно	Директор
9	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	постоянно	Руководители структурных подразделений
10	Проведение индивидуальных бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение		Директор, заместители директора,

	незаконного получения денег от каких-либо лиц		руководители структурных подразделений
--	--	--	--